

Mega Italia Media promuove valori di sostenibilità, qualità di prodotti e servizi, protezione della sicurezza delle informazioni, tutela dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori, responsabilità sociale, diversità equità e inclusione, attraverso l'impegno continuo nell'applicazione del proprio Sistema di Gestione Integrato, come elemento di cultura teso ad incrementare la consapevolezza di tutti i collaboratori e gli stakeholders al raggiungimento della missione e degli obiettivi della Società, con un approccio sostenibile, concreto e misurabile.

Il Sistema di Gestione Integrato, realizzato mediante un approccio per processi, in conformità ai requisiti delle norme internazionali ISO 9001, ISO 27001, ISO 45001, ISO 14001 e alle linee guida ISO 27017, ISO 27018 della legislazione applicabile e dei principi stabiliti nel Codice Etico e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001, tende al conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. impegnare tutte le risorse disponibili per assicurare la massima soddisfazione dei Clienti, mediante l'offerta di prodotti e servizi rispondenti alle loro esigenze espresse e implicite; il concetto di soddisfazione del Cliente deve permeare tutta l'organizzazione;
2. impegnare tutte le risorse disponibili per assicurare la tutela dell'ambiente e la prevenzione degli infortuni sul lavoro attraverso il rispetto delle seguenti priorità:
 - prevenire l'inquinamento e ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività, mediante il riciclo dei rifiuti, la riduzione del consumo energetico e l'utilizzo di energie rinnovabili;
 - privilegiare Fornitori che dimostrano una sviluppata attenzione per le tematiche del rispetto per ambiente e della sicurezza;
 - proporre ed attuare progetti di miglioramento dell'ambiente e della sicurezza;
3. impegnare tutte le risorse disponibili per assicurare protezione dei dati e delle informazioni, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa utilizzata nel loro trattamento, mantenendo attivo un sistema di gestione delle informazioni attraverso il rispetto delle seguenti proprietà:
 - integrità: salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
 - disponibilità: assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni richieste;
 - autenticità: garantire una provenienza affidabile dell'informazione;
 - riservatezza: assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
 - controllo: assicurare che la gestione delle informazioni avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
 - protezione dei dati personali: garantire la protezione ed il controllo dei dati personali;
4. garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione, l'accesso sicuro alle informazioni, e prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
5. soddisfare i requisiti normativi, legislativi e contrattuali su prodotti e processi, compresi i Service Level Agreement stabiliti con i clienti, al fine di incontrare esigenze e aspettative di tutte le parti interessate;
6. garantire che le non conformità, gli incidenti e le vulnerabilità dei processi e dei sistemi informativi siano tempestivamente rilevati e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sui processi aziendali e sulla disponibilità dei servizi e delle informazioni, assicurando *business continuity* e *disaster recovery*;
7. diffondere in azienda una cultura per la qualità, la sicurezza delle informazioni, la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente coinvolgendo tutti i dipendenti e collaboratori nel miglioramento continuo;
8. creare un ambiente di lavoro inclusivo e diversificato, in cui ogni individuo è rispettato, valorizzato e ha l'opportunità di contribuire al successo dell'azienda, in cui tutti i dipendenti e collaboratori possano essere soddisfatti e nel quale sia stimolata la crescita professionale per permettere a tutti di contribuire, con idee e proposte, al miglioramento generale e di poter esprimere completamente il proprio potenziale di conoscenze ed esperienza;
9. sostenere la diversità in tutte le sue forme, comprese razza, etnia, genere, orientamento sessuale, identità di genere, abilità fisiche e cognitive, età, religione, status socioeconomico e background culturale; una forza lavoro diversificata contribuisce alla creatività, all'innovazione e al successo della Società;

10. promuovere l'equità attraverso politiche e pratiche che garantiscono trattamenti giusti ed equi per tutti i dipendenti; eliminare le barriere all'accesso alle opportunità di carriera e a garantire che i compensi siano basati sulle competenze e le responsabilità, indipendentemente dalla differenza di background;
11. promuovere l'inclusione come aspetto essenziale per il successo aziendale, promuovere un ambiente in cui ciascun individuo si senta benvenuto, rispettato e in grado di contribuire pienamente, fornire formazione e risorse per promuovere la consapevolezza e la comprensione dei temi legati alla Diversità, Equità, Inclusione;
12. garantire l'utilizzo di linguaggio e immagini inclusivi nei corsi e-learning, in modo che gli studenti possano identificarsi in maniera positiva nei contenuti del corso, e migliorare l'accessibilità ai contenuti formativi attraverso la piattaforma e-learning DynDevice;
13. consolidare i rapporti di collaborazione e reciproco beneficio con i fornitori garantendo adeguati livelli di qualità dei prodotti e servizi e sicurezza delle informazioni;
14. assicurare un costante impegno per il miglioramento, mediante il coinvolgimento dei collaboratori in un processo di miglioramento continuo del prodotto, dei processi, dei servizi e della sicurezza delle informazioni.

La Politica rappresenta l'impegno della Società nei confronti di clienti e terze parti a garantire il raggiungimento di questi obiettivi; si applica a tutti i collaboratori ed alle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni e ai processi di progettazione realizzazione ed erogazione di prodotti, processi e servizi.

Ogni collaboratore di Mega Italia Media è responsabile di promuovere i principi di questa Politica in ogni aspetto delle proprie attività lavorative. I responsabili di funzione sono tenuti ad essere esempi e a incoraggiare l'adesione a questa politica in tutto l'organigramma aziendale.

Mega Italia Media considera fattore qualificante nella selezione e valutazione dei fornitori, l'adozione di sistemi certificati per qualità, sicurezza delle informazioni, ambiente e sicurezza sul lavoro, o la dimostrazione di una adeguata e documentabile attenzione per tali tematiche, promuovendo un comune impegno crescente in termini di sostenibilità, diversità, equità e inclusione.

La Politica e gli obiettivi che la realizzano sono implementati mediante l'analisi del contesto della società e della valutazione dei rischi e delle opportunità. Il raggiungimento degli obiettivi misurabili della società è pianificato e viene verificato con indicatori. La Direzione è impegnata nel riesame sistematico del sistema integrato, nella verifica degli obiettivi e dell'idoneità della Politica, valutando eventuali azioni da intraprendere a fronte di evoluzioni significative del processo, nuove minacce rispetto a quelle considerate nell'attività di analisi del rischio, significativi incidenti di sicurezza, evoluzione del contesto normativo o legislativo cogente.

Il presente impegno è reso disponibile a tutti i dipendenti e stakeholder mediante pubblicazione sul sito internet di Mega Italia Media.